



**Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e
Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação CACS FUNDEB
Gestão 2023/2026**

ATA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2023

1 **Ata nº 003/2023.** Aos nove dias de maio de dois mil e vinte e três, às 13 horas e 45 minutos, na sala
2 de reuniões da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 5º Piso na Prefeitura Municipal de
3 Medianeira, situado à Avenida José Callegari, nº 647 - Ipê, nesta cidade de Medianeira, atendendo a
4 convocação da Presidente **Renilda da Silva de Araujo**, reuniram-se pacificamente em seção ordinária
5 os conselheiros do CACS-FUNDEB Gestão 2023/2026. A presidente deu por aberta a presente sessão,
6 solicitando a mim, **Larissa Henn**, secretária deste conselho, que registrasse em ata todos os
7 desdobramentos desta. Na sequência deu boas vindas a todos os presentes, entregou a pauta do dia,
8 composta dos seguintes momentos: Boas-vindas; Assinatura da ata da reunião anterior; Parecer da
9 comissão de análise de balancete referente ao mês de novembro e dezembro de 2022; Resposta da
10 Secretária de Educação referente aos produtos de limpeza; Resposta da Secretária de Educação
11 referente as condições de transporte escolar; SISCACS (atualização de cadastro); Ofício recondução de
12 membros; Palavra Livre e encerramento. Em seguida a presidente passou a palavra a conselheira
13 representante da Secretaria de Educação e Cultura a senhora **Loreni Moares De Toni** para dar
14 prosseguimento a reunião. A senhora **Loreni** por sua vez, cumprimentou os presentes e convidou a
15 senhora **Rosiane Limberger dos Santos Tonelli**, responsável pelo setor de orçamento e compras da
16 secretaria de educação, para alguns esclarecimentos a respeito dos estoques de produtos de limpeza
17 dos Estabelecimentos de Ensino. **Rosiane** colocou que o questionamento a respeito dos excessos nos
18 estoques vem sendo feito pelo FUNDEB desde 2021. Que assumiu a responsabilidade pelo setor em
19 2022 e verificou estoques em demasia nas Escolas e CMEIS do Município e afirmou que está
20 realizando remanejamentos destes estoques de acordo com o surgimento de necessidades nos locais.
21 Falou que ao realizar compras para o ano letivo de 2023, comprou somente o que era realmente
22 necessário e o que não havia mais em estoque e continuará realizando remanejamentos enquanto
23 houver necessidade de acordo com a realidade de cada local. Relatou que a SMEC adquiriu um



**Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e
Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação CACS FUNDEB
Gestão 2023/2026**

24 sistema de controle de estoque, que em breve estará em uso, que após o sistema ser alimentado
25 pelas Escolas e CMEIS, junto ao número de alunos matriculados, será possível gerar automaticamente
26 o montante total de cada produto que é necessário em cada estabelecimento. Tendo como objetivo
27 suprir as necessidades e evitar desperdícios. Ressalta ainda que as mercadorias que já estavam em
28 estoque continuarão sendo distribuídos até as demais cessarem. O senhor **Rodimar Flores Bernardo**,
29 representante dos pais, questionou a respeito de quando começou ser percebido esses excessos,
30 quem respondia por esses pedidos e compras. Foi esclarecido que houve uma denúncia recebida pelo
31 FUNDEB, que apurou a mesma e solicitou esclarecimentos a SMEC. Que desde então vem
32 acompanhando a situação e despachando conforme há necessidade dos estabelecimentos. **Rosane**
33 **dos Santos de Andrade**, participante convidada, representante do Observatório Social, relatou que
34 vem levantando esse questionamento há algum tempo, e que através do FUNDEB, foi possível efetivar
35 o mesmo, que não há um culpado em específico, que cabe ao conselho do FUNDEB, continuar
36 fiscalizando até o problema ser sanado e também após para que não volte a ocorrer. **Isaura Daiana**
37 **Paludo**, representante do Conselho Municipal de Educação, colocou que como diretora de um CMEI,
38 ao assumir o cargo na direção, realizou um sistema de controle interno de estoque, disse que cada
39 diretor é responsável pelo pedido do seu local, que deve ser usado de bom senso para verificar qual a
40 necessidade de produtos naquele período, para a quantidade de alunos atendidos, e que a pessoa
41 responsável pela efetivação da compra, realiza a mesma de acordo com a solicitação da direção dos
42 estabelecimentos. Ainda foi apresentado aos conselheiros o Ofício 1.195/2023 SMEC em resposta ao
43 Ofício 02/2023 CACS-FUNDEB com anexo das planilhas de estoques atuais de materiais de limpeza
44 dos Estabelecimentos de Ensino para apreciação do grupo. Na continuidade **Rodimar** ainda relatou ao
45 grupo que no CMEI Mundo Mágico percebeu uma rachadura na estrutura da ala nova do prédio.
46 Neste momento a senhora **Clair Teresinha Rugeri**, Secretária Municipal de Educação e Cultura estava
47 presente e explicou que já encaminhou um engenheiro pra vistoriar a estrutura do prédio, que o



**Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e
Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação CACS FUNDEB
Gestão 2023/2026**

48 mesmo avaliou a necessidade de reparos, os quais serão realizados o quanto antes. Falou também
49 que todas as obras públicas são acompanhadas e avaliadas por profissionais especializados, porém,
50 como qualquer outra obra, estão suscetíveis a falhas que serão solucionadas por especialistas. Dando
51 sequência **Loreni** apresentou aos presentes o Ofício 13/2023 da Secretaria Municipal de Educação
52 que traz o seguinte conteúdo *“A Secretaria de Educação e Cultura de Medianeira, em resposta ao*
53 *ofício 03/2023/CACS/FUNDEB, informa que em contato com a empresa Barcelona Tur LTDA, sobre o*
54 *veículo KYG5083 que faz a linha rural na São Valentim, Santa Rita e Maralucia, a empresa apresentou*
55 *notas fiscais do corrente ano de manutenção no veículo, também a autorização semestral destinada à*
56 *condução de escolares, esta feita no dia 01 de fevereiro de 2023.”* Ainda a secretaria de educação
57 sugeriu que diante de novas denúncias, sejam apresentadas, fotos, vídeos e outras provas que este
58 conselho julgue necessário. Diante do exposto no ofício 13/2023 este Conselho deliberou que
59 considera necessidade de vistoria pela comissão de transporte escolar. Continuando **Loreni**
60 apresentou o Parecer 01/2023 da Comissão de Análise de Balancetes – CACS – FUNDEB referente aos
61 meses de novembro e dezembro de 2022, realizou alguns apontamentos, esclareceu dúvidas junto
62 aos setores competentes e afirmou que a comissão de balancetes é favorável a aprovação dos
63 mesmos, pois tudo foi realizado de acordo com a legalidade, então por unanimidade todos os
64 presentes aprovaram o parecer. Na sequência **Rosane** levantou o questionamento quanto ao
65 recebimento ou não de EPIs pelos serviços gerais efetivos. **Francimara Guedes Gessi**, representante
66 do CME esclareceu que os funcionários terceirizados recebem com frequência o material, já os
67 servidores efetivos possuem o equipamento fornecido a algum tempo atrás. Também **Renilda**
68 comentou sobre as folhas de pagamento de servidores, que percebeu pagamento indevido de
69 gratificação em sua própria folha. O colocado por **Renilda** será analisado pela Comissão de Folha de
70 Pagamento deste conselho. Ainda foi questionado por **Renilda** a legalidade da contratação de horas
71 extras para servidoras já efetivas 20 horas. **Loreni** explicou que o processo de contratação está dentro



**Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e
Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação CACS FUNDEB
Gestão 2023/2026**

72 da legalidade, e que é realizado devido a necessidade de professores para atender a demanda de
73 alunos, também explicou que com o processo seletivo simplificado do município para esses cargos,
74 essa necessidade será suprida e as horas extras poderão ser dispensadas conforme forem sendo
75 substituídas. Em seguida **Carolina Telles Gentilini**, representante da Secretaria Municipal de Educação
76 esclareceu aos presentes que o sistema SISCAC apresenta inconsistências técnicas, e ainda não foi
77 possível alterar os membros do conselho conforme informado na última reunião do dia 08/03/2023.
78 Falou que foi aberto um chamado técnico solicitando orientações, porém ainda não houve retorno
79 do mesmo. Também esclareceu que o Conselho do FUNDEB vem recebendo desde o dia 25/04/2023
80 e-mails do FNDE de notificação no sistema SIGECON referente a "Educação Infantil – Novos
81 Estabelecimentos", porém também devido a inconsistências no sistema, ainda não foi possível
82 verificar do que se trata, pois o sistema não permite o acesso a tal notificação. Também foi realizado
83 um chamado técnico ao FNDE solicitando orientação. Por fim **Loreni** apresentou a todos o Ofício
84 Circular nº 113/2023/Diapo/ChefiaGabin/Gabin-FNDE que tem como assunto a vedação de
85 recondução de membros da gestão anterior do CACS -FUNDEB. Nada mais havendo a ser deliberado,
86 a senhora Presidente determinou a mim **Larissa Henn** que lavrei a presente ata, que a encerrasse e
87 após lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes que assim o desejarem como
88 forma de sua aprovação.

89 Larissa Henn (Secretária) Larissa B. Henn

90 Renilda da Silva de Araujo (Presidente) Renilda

91 Juliana B. Tezza, Francimara Guedes Gessi, Larissa
92 Carine Valudo, Franciele Feterug, Leidyne, Isabela Bunge
93 Joanete S. Rosso, Janete Kraetz, Keliene Magon Gessi
94 Rodrigues F. Bernardino, Eliane Lopes, Eduardo Klehm